ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Operatividad de la política indígena

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 10 de marzo 2025			
Realizar reunión con los profesionales de las demás dependencias con el fin de aportar técnicamente para la concertación de los productos CONPES 37.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Biblioteca SDS, edificio administrativo			
	Hora Inicio: ___10:00am_____Hora Fin: ___12:00am_____			
	Notas por: Diana Juanias			
	Próxima Reunión: 1 abril			
	Quien cita: Diana Juanias			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 10:30am se da inicio a la reunión liderada y convocada por la SGYEPSP con el fin de ofrecer línea desde la política indígena para la concertación de los productos de política según CONPES 37, ficha técnica y normatividad vigente (Decreto 612/2025).

Agenda

Presentación y bienvenida

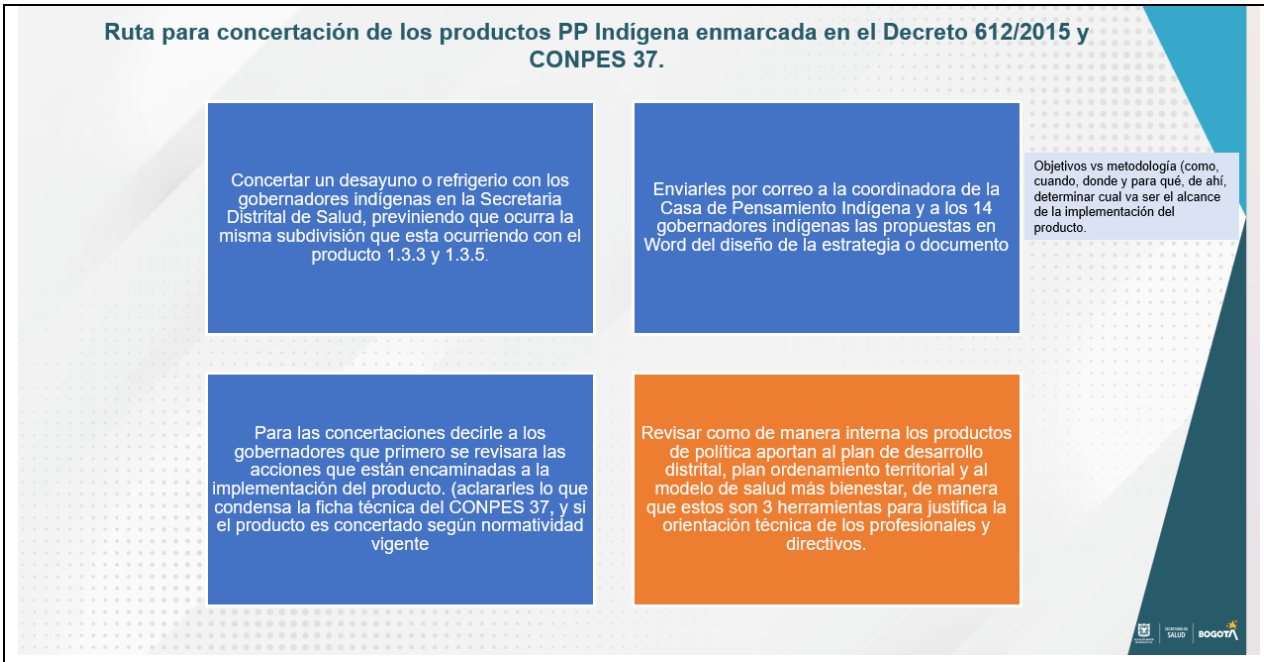
Socialización de la estrategia para la implementación de los productos de política

Socialización de la propuesta de encuentro de saberes

Acuerdos

Desarrollo de la agenda

Por parte de la SGYEPSP socializa la estrategia para la concertación del producto:



Problemáticas según del Plan Desarrollo Nacional 2022-2026

•Desarraigo de los territorios de origen de los pueblos indígenas

•Bajo nivel de participación, liderazgo y empoderamiento

•Debido a mínimas estrategias de formación propia

No obstante, las problemáticas se focalizaron en:

Suplir un tema de seguridad alimentaria, ambiental y garantizar reparación a las personas RUV.

Insumos

SISPI

Esto implica la construcción de una ruta para la interoperabilidad entre los sistemas de información sobre pueblos y comunidades étnicas producidas por todas las instituciones (Ministerio del Interior, IGAC, DANE, ANT, UARIV, DNP, ICBF, Ministerio de Salud e información propia de los grupos étnicos, entre otras), para el diseño de una herramienta de consulta y seguimiento, que permita la participación informada, así como la adecuada toma de decisiones conjuntas en materia de política pública.

Mecanismo de interlocusión: Mesa Permanente de Concertación para Pueblos y Organizaciones Indígenas (MPC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, enmarca 17 ODS de los cuales estos tres apuntan a las comunidades indígenas

4 salud y bienestar

10 reducir desigualdades

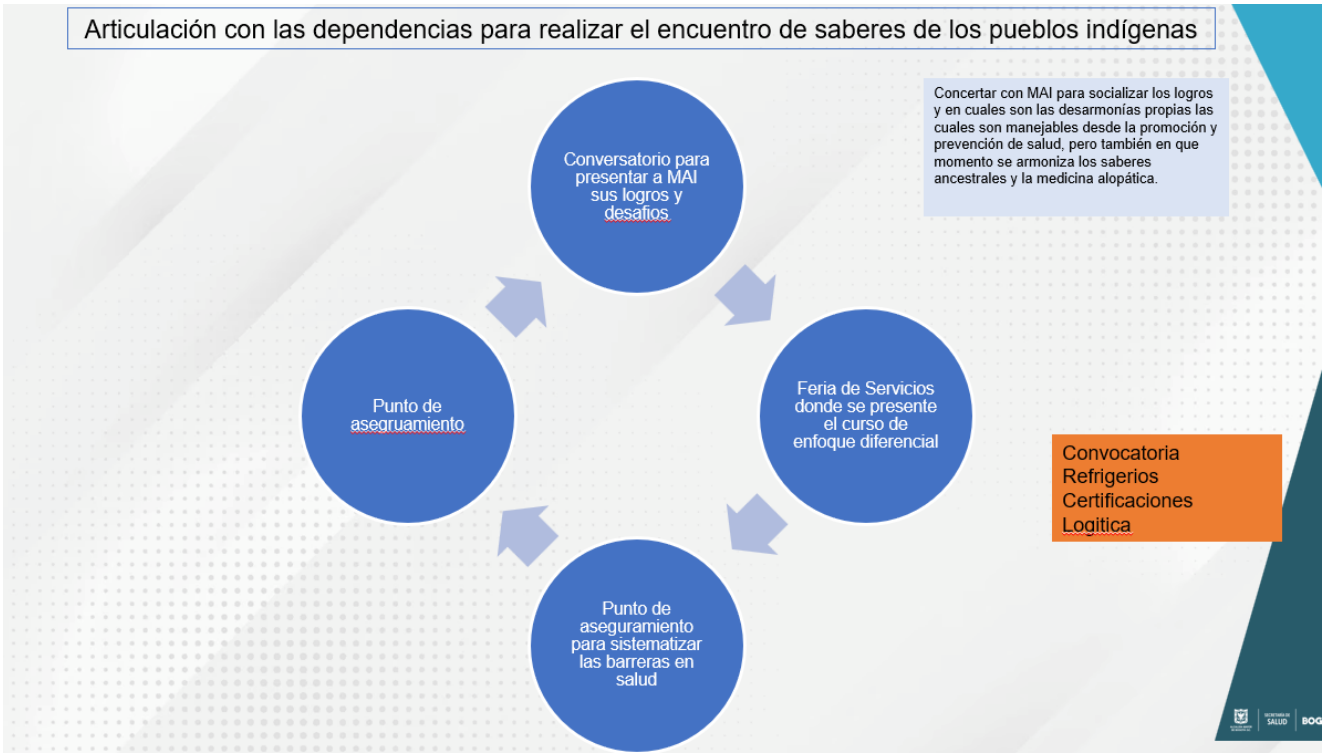
11 ciudades y comunidades sostenibles

Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027

Objetivo 3: Bogotá confía en su bienestar



Por lo cual es indispensable realizar lectura del modelo de atención en salud + MAS bienestar, con el fin de cuando se realice el documento o estrategia de propuestas para presentarle a los gobernadores indígenas.



Acuerdos

Reunirnos el primer martes de cada mes en horas de la mañana

Contar con un documento del cómo se implementa el producto de política y como se articula con las dependencias del sector salud.

Identificar que acciones de salud pueden irse articulando desde el enfoque étnico diferencial

Dar continuidad a la construcción del encuentro de saberes desde la SGYEPSP y encuentro de parteras desde la subdirección de Participación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Version	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dinamica de la socialización del producto politico	Equipo Secretaria Subsecretaria Planeación SGyEP-SDS	1 de abril
Encuadre Saberes, Metodología		1 de abril

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Ruiz	Yvruiz@saludcapital.gov.co	3043881086	DDSTyT	
2	Alexco Fernando Alvarado	dfalvarado@saludcapital.gov.co	3138883344	DPSS	
3	Ochemi Ramirez	nzramirez@saludcapital.gov.co	3002369 2543	D.P.S.C.-447 S.D.S.	
4	Mariana Luengas A	mluengas@saludcapital.gov.co	3142934945	SDS - SAA	
5	Clara María Domínguez	CMDominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	SDS-DPSGTyT	Clara D.
6	Sandra Milena Guzman	smguzman@saludcapital.gov.co	3108012105	SDS - DSC	
7	Daily Jasbleidy Albarracin	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133554577	DSC - SDS	
8	Daniela Estefania Ceballos	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047584	SDS - SGyEPSP	
9	Diana Milena J.	dmjarava@saludcapital.gov.co	3202493124	SDS - SGyEPSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
SI (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

Powered by CamScanner